**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **CONSTANCIA DE RESIDENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES UN**DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA EXACTAMENTE TU LUGAR DE DOMICILIO EN EL PAÍS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE RESIDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | 3 MESES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | ESTE DOCUMENTO LO SOLICITAN COMO REQUISITO EN MUCHAS OCASIONES **PARA** REALIZAR ALGÚN OTRO TIPO DE TRÁMITE, COMO PUEDE SER DE LIBERTAD CONDICIONAL, DE VIVIENDA, CRÉDITO BANCARIO, CRÉDITO EDUCATIVO, CRÉDITO MATERIAL, DE EMPLEO, CRÉDITO HIPOTECARIO, DE EXAMEN DE OPOSICIÓN, DE PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INE  CURP  CONSTANCIA DEL DELEGADO MUNICIPAL | | | | | | | | | | SI  SI | | 1  1  1 | | | | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | INMEDIATO | | | | | | | | |
| COSTO: | **$15** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | **TESORERIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | **N/A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | **N/A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | SECRETARIA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. ABEL JUÁREZ AVILEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | PRIMERA MANZANA | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 716 | | 1445196 | | | | | | | N/A | N/A | | JUNTOSTRABAJANDOCONRESPONSABILIDAD22-24@HOTMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | N/A | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | **¿QUIÉN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?** | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | CUAL PERSONA QUE RADIQUE EN EL MUNICIPIO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿PUEDE TRAMITARLA UN MENOR DE EDAD? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO VENGA EN COMPAÑÍA DE UN ADULTO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿CON QUIÉN PUEDO PASAR A TRAMITARLA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | AL ÁREA DE SECRETARIA, SEGUNDA PLATA DEL AYUNTAMIENTO, A UN COSTADO DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. |
| LIC. MITZY GUADALUPE GÓMEZ ORTIZ | LIC. ABEL JUÁREZ AVILEZ |  |